



CONSORZIO FORESTALE PRESOLANA

Castione della Presolana, 08/02/2018

Provvedimento n° 2 del 08/02/2018

OGGETTO: INCARICO MP SCUOLAUFFICIO PER FORNITURA CARTOLERIA.

In data 22 dicembre 2015 l'Assemblea dei Soci ha nominato Ferracin Mariantonia quale Presidente del Consorzio Forestale Presolana, come da Verbale Assemblea dei Soci n° 2/A/2015 del 22/12/2015.

OOOoooOOO

LA PRESIDENTE

Evidenziato che:

- attualmente il Consorzio Forestale Presolana necessita di fornitura cartoleria per ufficio, stagione 2018.

Ritenuto opportuno ed urgente individuare idoneo servizio.

Rimarcato che sono in via di completamento tutte le procedure necessarie per l'accreditamento in SINTEL.

Evidenziato che la categoria merceologica d'interesse non rientra nell'elenco di cui all'art. 1 del dPCM 24 dicembre 2015.

Evidenziato che, ai sensi delle normative vigenti, il procedimento di spesa avrà le seguenti caratteristiche:

- a) il fine = individuazione idonea fornitura di cartoleria,
- b) il contratto = ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche,
- c) la selezione = affidamento diretto – motivazione: visto la necessità urgente e i tempi ristrettissimi, si individua il fornitore MP scuolaufficio, via San Defendente, 44 24023 Clusone (BG) P.I. 03088130160,
- d) procedura = affido diretto (art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e D. Lgs. n 56 del 19/04/2017 - disposizioni integrative e correttive -.

Dato atto che:

- l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto,

Consorzio fra; Comuni di: Castione d/Presolana, Cerete, Fino d/Monte, Onore, Rovetta, Songavazzo (BG); Parco Orobie BG.

Uffici: Via Dalmine n° 1–Castione della Presolana (BG), Tel./Fax 0346/62474, Cod. Fisc./P. IVA 02503020162, e-MAIL: info@cfpresolana.it



CONSORZIO FORESTALE PRESOLANA

- qualora l'appaltatore non assolvere agli obblighi previsti dal citato art. 3, la presente aggiudicazione si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo.

Dato atto che la presente procedura di affidamento rispetta i principi enunciati dall'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016.

Dato atto che l'acquisizione è effettuata non ricorrendo al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici a norma dell'art. 1, comma 450, della Legge 27/12/2006, n° 296 e s.m.i. (acquisti inferiori a € 1.000,00 = art. 1 c. 502 L. n 208/2015/ art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016.

Verificato, a seguito del riscontro operato, che la procedura in essere risponde ai requisiti di regolarità tecnica;

DISPONE

1° - Di incaricare, per le motivazioni meglio descritte nelle premesse, MP scuolaufficio per fornitura cartoleria.

2° - Di procedere alla registrazione dell'impegno di spesa a favore della MP scuolaufficio che si è resa disponibile all'incarico per una somma di € 1000,00 (Iva esclusa), con imputazione al bilancio societario – esercizio 2018.

3° - Di dichiarare, ai fini degli obblighi di tracciabilità imposti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., che il CIG assegnato è il seguente: Z2B2230A23.

Il presente provvedimento è numerato progressivamente e depositato agli atti del Consorzio Forestale Presolana.

La Presidente del CFP
(Ferracin Mariantonia)

Consorzio fra: Comuni di: Castione d/Presolana, Cerete, Fino d/Monte, Onore, Rovetta, Songavazzo (BG); Parco Orobie BG.

Uffici: Via Dalmine n° 1–Castione della Presolana (BG), Tel./Fax 0346/62474, Cod. Fisc./P. IVA 02503020162, e-MAIL: info@cfpresolana.it